

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2010 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. IV-553

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2023 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. IV-250 redakcija)

## **LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos liaudies buities muziejus (toliau – Muziejus) yra valstybinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, pristatančias Lietuvos žmonių tradicinę gyvenimą ir etninės kultūros įvairovę. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LLBM. Muziejaus administracijos buveinės – J. Aisčio g. 2, LT-56335 ir S. Nėries g. 6, LT-56336 Rumšiškės, Kaišiadorių r. Juridinio asmens kodas 190757221.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytas funkcijas.

3. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Kultūros ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamam muziejų veiklos skatinimo veiksmų planui įgyvendinti ir kitų teisėtai gautų lėšų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.llbm.lt](http://www.llbm.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

### **II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, pristatančias Lietuvos žmonių tradicinę gyvenimą ir etninės kultūros įvairovę;

8.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų teikimu;

8.3. puoselėti ir saugoti Lietuvos gyventojų tautinį tapatumą ir jį aktualizuoti, viešinti ir gyvai perteikti Lietuvos gyventojų materialinį ir dvasinį kultūros paveldą ir jo produktus, formuoti tautinę savimonę, patriotizmą ir skatinti pasididžiavimą valstybe.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo:

9.1. Muziejų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje valstybiniams muziejams nustatytas funkcijas;

9.2. Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų būdingų statinių atranką, perkėlimą į Muziejaus teritoriją ir saugojimą.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS**



10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: būdingiausi Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų pastatai, statiniai, jų eksterjeras ir interjeras; tautos gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo būdo bruožai ir ypatumai; nematerialusis tautos paveldas (tradicijos ir papročiai).

11. Muziejaus rinkinių šifrai:

11.1. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifre nurodomas šifras LBM bei konkretaus rinkinio šifras:

11.1.1. architektūra (etnografiniai pastatai ir statiniai) – LBM LA;

11.1.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – LBM AD;

11.1.3. audimo ir verpimo technika – LBM AT;

11.1.4. namų apyvokos daiktai – LBM NA;

11.1.5. baldai – LBM B;

11.1.6. amatų, pramonės gaminiai – LBM AP;

11.1.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – LBM M;

11.1.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – LBM ŽŪ;

11.1.9. negatyvai – LBM N;

11.1.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – LBM mp.

11.2. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinių šifre nurodomas šifras P bei konkretaus rinkinio šifras:

11.2.1. architektūra (etnografinių pastatų ir statinių kopijos) – P PLA;

11.2.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – P PAD;

11.2.3. audimo ir verpimo technika – P PAT;

11.2.4. namų apyvokos daiktai – P NA;

11.2.5. baldai – P PB;

11.2.6. amatų, pramonės gaminiai – P PAP;

11.2.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – P PM;

11.2.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – P PŽŪ;

11.2.9. negatyvai – P PN;

11.2.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – P Pmp.

12. Muziejus sukaupus rinkinius eksponuoja:

12.1. etnografinių regionų – Aukštaitijos, Dzūkijos, Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos – kaimų, miestelio ekspozicijose, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.2. Tremties ir rezistencijos ekspozicijoje, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.3. Aristavėlės dvaro ekspozicijoje, Vosyliškių k. 10, LT-56329 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.4. sodyboje – ekspozicijoje Salų k. Ignalinos r.;

12.5. sodyboje – ekspozicijoje Šuminų k. Utenos r.;

12.6. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje.

#### IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

13. Muziejus turi teisę:

13.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;



13.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

13.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius vadovaujantis Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro įsakymu;

13.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

13.5. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

13.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

13.7. gauti paramą;

13.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

13.9. teikti pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo.

14. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

## **V SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

17. Muziejaus direktorius:

17.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

17.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;

17.5. leidžia įsakymus;

17.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

17.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

17.8. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus klausimams spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

17.10. nustato papildomas Muziejaus lankymo nuolaidas;

17.11. tvirtina Muziejaus:

17.11.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

17.11.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.11.3. Muziejaus tarybos, Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos



sudėtį;

- 17.11.4. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles ;
- 17.11.5. struktūrinių padalinių nuostatus;
- 17.11.6. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 17.11.7. kitus vidaus teisės aktus.

18. Muziejaus valdyme patariamąjo balso teise dalyvauja 11 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, Kultūros ministerijos atstovas ir Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

19. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija ir Restauravimo taryba, kurių pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.



*Direktore*  
Gita Šapranauskaitė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Lietuvos liaudies buities muziejus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | LLBM nuostatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gita Šapranauskaitė direktorė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-04-21 11:25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-08-24 12:38 - 2024-08-23 12:38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metadumuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente<br>Metadumuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente<br>Metadumuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-04-21 nuorašą suformavo Gentauta Juškienė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |