

LIETUVOS ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos etnografijos muziejus (toliau – Muziejus) yra valstybinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, pristatančias Lietuvos žmonių tradicinę gyvenseną ir etninės kultūros įvairovę. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LEM. Muziejaus administracijos buveinės – J. Aisčio g. 2, LT-56335 ir S. Neries g. 6, LT-56336 Rumšiškės, Kaišiadorių r. Juridinio asmens kodas 190757221.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytas funkcijas.

3. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Kultūros ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamam muziejų veiklos skatinimo veiksmų planui įgyvendinti ir kitų teisėtai gautų lėšų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.lemu.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, pristatančias Lietuvos žmonių tradicinę gyvenseną ir etninės kultūros įvairovę;

8.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų teikimu;

8.3. puoselėti ir saugoti Lietuvos gyventojų tautinį tapatumą ir jį aktualizuoti, viešinti ir gyvai perteikti Lietuvos gyventojų materialinį ir dvasinį kultūros paveldą ir jo produktus, formuoti tautinę savimonę, patriotizmą ir skatinti pasididžiavimą valstybe.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo:

9.1. Muziejų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje valstybiniams muziejams nustatytas funkcijas;

9.2. Lietuvos kaimams, miesteliams, dvarams būdingų statinių atranką, jų perkėlimą į Muziejaus teritoriją ir saugojimą.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: būdingiausi Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų pastatai, statiniai, jų eksterjeras ir interjeras; tautos gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo būdo bruožai ir ypatumai; nematerialusis tautos paveldas (tradicijos ir papročiai).

11. Muziejaus rinkinių šifrai:

11.1. Muziejaus pagrindinio rinkinio šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa LEM (taip pat galioja buvusi Muziejaus šifro santrumpa LBM) bei konkretaus rinkinio šifras:

11.1.1. architektūra (etnografiniai pastatai ir statiniai) – LA;

11.1.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – AD;

11.1.3. audimo ir verpimo technika – AT;

11.1.4. namų apyvokos daiktai – NA;

11.1.5. baldai – B;

11.1.6. amatų, pramonės gaminiai – AP;

11.1.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – M;

11.1.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – ŽŪ;

11.1.9. negatyvai – N;

11.1.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – MP.

11.2. Muziejaus pagalbinio rinkinio šifre nurodomas šifras P bei konkretaus rinkinio šifras:

11.2.1. architektūra (etnografinių pastatų ir statinių kopijos) – P LA;

11.2.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – P AD;

11.2.3. audimo ir verpimo technika – P AT;

11.2.4. namų apyvokos daiktai – P NA;

11.2.5. baldai – P B;

11.2.6. amatų, pramonės gaminiai – P AP;

11.2.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – P M;

11.2.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – P ŽŪ;

11.2.9. negatyvai – P N;

11.2.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – P MP.

12. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

12.1. etnografinių regionų – Aukštaitijos, Dzūkijos, Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos – kaimų, miestelio ekspozicijose, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.2. Tremties ir rezistencijos ekspozicijoje, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.3. Aristavelės dvaro ekspozicijoje, Vosyliškių k. 10, LT-56329 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

12.4. sodyboje – ekspozicijoje Salų k. Ignalinos r.;

12.5. sodyboje – ekspozicijoje Šuminių k. Utenos r.;

12.6. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

13. Muziejus turi teisę:

13.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

13.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

13.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius vadovaujantis Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro įsakymu;

13.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytiems institucijoms reikiamą informaciją;

13.5. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

13.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

13.7. gauti paramą;

13.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

13.9. teikti pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo.

14. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

17. Muziejaus direktorius:

17.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad Muziejaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

17.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus darbuotojus, nustato pareiginę algą, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;

17.4. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

17.5. nustato Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Muziejuje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

17.6. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

17.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Muziejaus veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.8. spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus bei kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

17.9. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

17.10. atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

17.11. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos klausimams spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;

17.12. nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

17.13. nustato papildomas Muziejaus lankymo nuolaidas;

17.14. inicijuoja Muziejaus dalyvavimą valstybinėse ir kitose programose;

17.15. Muziejaus tarybai pritarus, teikia Kultūros ministerijai pasiūlymus dėl Muziejaus nuostatų keitimo;

17.16. tvirtina Muziejaus:

17.16.1. struktūrinių padalinių nuostatus;

17.16.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

17.16.3. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

17.16.4. Muziejaus tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

17.16.5. kitus Muziejaus veiklą apibrėžiančius dokumentus.

17.17. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei kultūros ministro pavedimus.

18. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 11 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, Kultūros ministerijos atstovas ir Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

19. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija ir Restauravimo taryba, kurių pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

*Direktorė
Gita Šapranauskaitė*

