

LIETUVOS ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- Lietuvos etnografijos muziejaus tarybos (toliau – Muziejaus taryba) darbo reglamentas nustato šios tarybos darbo tvarką.
- Muziejaus taryba muziejaus valdyme dalyvauja patariamojo balso teise.
- Muziejaus taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kultūros ministro įsakymais, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis, Muziejaus nuostatais ir šiuo darbo reglamentu.

II. SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMO TVARKA

- Muziejaus taryba sudaroma iš 11 narių, kurie skiriami penkeriems metams.
- Muziejaus tarybą sudaro Muziejaus specialistai, Kultūros ministerijos atstovas ir ne mažiau kaip vienas trečdalis Muziejuje nedirbančių ekspertų.
- Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Lietuvos etnografijos muziejaus direktorius.
- Muziejaus tarybai negali vadovauti muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys.
- Muziejaus taryba atlieka šias funkcijas:
 - svarsto Muziejaus metinius veiklos planus ir ataskaitas;
 - svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (muziejinių vertybių įsigijimo, nuolatinė ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;
 - svarsto kitus, su muziejaus veikla susijusius, klausimus.
- Patariamojo balso teise į Muziejaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami išorės konsultantai, ekspertai ir kiti muziejaus darbuotojai bei specialistai.
- Muziejaus tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - pasibaigus Muziejaus tarybos kadencijai;
 - tarybos nariui atsistatydinus, ar atšaukus jį delegavusiai įstaigai, institucijai ar organizacijai;
 - nutrūkus darbo santykiams su Muziejumi;
 - tarybos nariui mirus.
- Muziejaus tarybos darbui organizuoti renkamas Muziejaus tarybos pirmininkas, kuris yra Muziejaus tarybos narys.
- Muziejaus tarybos posėdžiams rengti, juos protokoluoti ir kitai, su Muziejaus tarybos veikla susijusiais, dokumentacijai tvarkyti Muziejaus direktorius skiria Muziejaus tarybos sekretorių, kuris

nėra Muziejaus tarybos narys.

III. SKYRIUS

MUZIEJAUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Muziejaus direktoriaus įsakymu naujai sudaryta ir į pirmąjį posėdį susirinkusi Muziejaus taryba išsirenka Muziejaus tarybos pirmininką.
14. Pagrindinė Muziejaus tarybos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
15. Muziejaus tarybos posėdžius planuoja ir šaukia tarybos pirmininkas.
16. Ne mažiau kaip pusė Muziejaus tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.
17. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, Muziejaus tarybos pirmininko sprendimu tarybos narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Muziejaus tarybos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu arba kitokiais nuotoliniais apklausos rezultatais. Ypatingai skubūs klausimai su Muziejaus tarybos nariais yra derinami elektoriniu būdu, kurį organizuoja ir koordinuoja Muziejaus tarybos sekretorius Muziejaus tarybos pirmininko pavedimu. Vykdamas balsavimą tokiu būdu, nuomonės išreiškimu yra laikomas Muziejaus tarybos nario elektroninio laiško atsakymas, kurį Muziejaus tarybos sekretorius atspausdina ir prideda prie Muziejaus tarybos posėdžio protokolo.
18. Muziejaus tarybos nariams apie rengiamą posėdį tarybos sekretorius praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Kartu su pranešimu tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir klausimų svarstymui būtina medžiaga.
19. Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja Muziejaus tarybos pirmininkas. Muziejaus tarybos posėdžio medžiagą ruošia Muziejaus tarybos sekretorius. Muziejaus tarybos nariai gali teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės formavimo ir papildymo.
20. Į posėdžio darbotvarkę, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Muziejaus tarybos narių, gali būti įtraukiami papildomi klausimai.
21. Muziejaus tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Muziejaus tarybos narių.
22. Muziejaus tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Muziejaus tarybos narių balsų dauguma. Muziejaus tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi tarybos pirmininko balsas.
23. Jei Muziejaus tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali savo nuomonę konkrečiu darbotvarkės klausimu pateikti elektroniniu paštu arba dalyvaudamas nuotoliniu būdu ryšio priemonių arba interneto pagalba. Tokiu būdu išreikšta Muziejaus tarybos nario nuomonė įvertinama posėdžio metu.
24. Muziejaus tarybos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Muziejaus tarybos pirmininkas ir Muziejaus tarybos sekretorius.
25. Muziejaus tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įsigalioja tik patvirtinti Muziejaus direktoriaus įsakymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Muziejaus tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertizių aktai ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
 27. Pasikeitus muziejaus tarybos sekretoriui, visi dokumentai per 5 darbo dienas perduodami paskirtam naujam tarybos sekretoriui – surašomas perdavimo ir priėmimo aktas, kuriame nurodomi perduodami dokumentai.
-