

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Architekto pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas ir atitinkamo darbo 2 metų patirtį.
2. Žinoti Lietuvos etnografinės architektūros istoriją ir tradicijas.
3. Žinoti muziejinio darbo reikalavimus.
4. Žinoti etnografinės architektūros konstrukcines ypatybes.
5. Žinoti ekspozicinių pastatų tvarkybos darbų principus.
6. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
7. Mokėti bendrauti kolektyve ir su muziejaus interesantais.
8. Mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą ne mažesniu kaip B2 lygiu, naudotis kompiuteriu.
9. Būti darbščiam, pareigingam.
10. Žinoti vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Architekto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Dirba pagal patvirtintą skyriaus darbo planą.
2. Ruošia projektinę dokumentaciją priskirtų pastatų statybai, restauravimui, remontui. Projektinę medžiagą pateikia muziejaus archyvui.
3. Vykdo statomų, restauruojamų, remontuojamų pastatų architektūrinę priežiūrą. Mokliškai tyrinėja etnografinę architektūrą. Tyrimų medžiagą pateikia muziejaus archyvui.
4. Teikia pasiūlymus etnografinės architektūros ekspozicijų įrengimui, praturtinimui bei muziejaus estetinio vaizdo pagerinimui.
5. Inventorina priskirtus objektus, sudarinėja jų katalogus, skelbia tyrimų medžiagą.
6. Bendrauja su muziejaus lankytojais.
7. Esant reikalui dalyvauja muziejaus renginiuose.
8. Nuolatos kelia savo profesinį lygį, panaudodamas naujausius mokslo, technikos, muziejininkystės pasiekimus.
9. Periodiškai atsiskaito už atliktus darbus skyriaus vedėjui.
10. Vykdo žodinius bei raštiškus vadovybės ir skyriaus vedėjo nurodymus susijusius su skyriaus veikla.