

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Arklininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją.
2. Sugebėti savarankiškai atlikti užduotis.
3. Žinoti, mokėti arklių kinkymo specifiką, praktiškai atlikti šiuos darbus, išmanyti arklių priežiūros reikalavimus.
4. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir civilinės saugos, priešgaisrinės saugos taisykles.
5. Būti mandagiam, darbščiam ir pareigingam.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Arklininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Pagal skyriaus vedėjo nurodymus prižiūri arklius, šeria ir girdo juos pagal nustatytą grafiką ir racioną.
2. Šeria ir girdo arklius (drėkina šieną vandeniu, šiaudus susmulkina, avižas, sėlenas, druską ir priedus arkliams duoda pagal nurodytas normas).
3. Išvalo arklių stovėjimo vietas ir jas pakreigia.
4. Šukuoja arklius, išveda (tvarte laikomus) arklius kiekvieną dieną po 2–4 val. į diendaržius pasivaikščioti.
5. Jaunus arklius:
 - 5.1. pratina prie žmogaus;
 - 5.2. veda į arklių kaustymo stakles, moko, kaip pakelti koją, padėti ant stovų;
 - 5.3. vedžioja, pradeda kinkyti į vežimus.
6. Aptveria ganyklos plotus elektriniu piemeniu, surenka senos ganyklos aptvėrimo elementus, juostas.
7. Palaiko švarą bei tvarką arklidėse ir kitose patalpose.
8. Vežioja lankytojus.
9. Vasaros sezono metu prižiūri aptvarus ir ganyklas.
10. Prižiūri ekipažus, atlieka kinkomų vežimų apžiūras, esant nesaugiam vežimui informuoja skyriaus vedėją arba asmenį, atsakingą už darbų saugą.
11. Vykdo žirgų kanopų priežiūrą.
12. Dalyvauja sėjos ir pašarų ruošimo darbuose.
13. Suteikia žirgams pirmąją veterinarinę pagalbą.
14. Vykdo žodinius bei raštiškus vadovybės ir skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su skyriaus veikla.