

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Direktorius pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniams ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį kultūros srityje;
- 1.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;
- 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymą, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, kultūros ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 1.5. Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, bei kitus su muziejų veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
- 1.6. išmanyti Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą;
- 1.7. gebėti organizuoti dokumentų tvarkymą, apibendrinti gautą informaciją ir priimti optimalius sprendimus;
- 1.8. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.
- 1.9. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- 1.10. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 1.11. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Direktorius pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 1.12. atsako už tinkamą muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą, laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą, rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 1.13. vadovauja:
 - 1.13.1. muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams;
 - 1.13.2. muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbams, jeigu muziejuje nėra Restauravimo centro, struktūrinio padalinio, atsakingo už muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą ir restauravimą, ar restauravimo dirbtuvių;
 - 1.13.3. rinkinių kuratorių ir / arba rinkinių saugotojų darbui;
- 1.14. atlieka pirminę muziejinių vertybių apskaitą;

- 1.15. kartu su rinkinių kuratoriais ir / arba rinkinių saugotojais teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir muziejaus ekspozicinėse erdvėse;
 - 1.16. dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja muziejaus vadovą, policiją, muziejaus steigėją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją (toliau – Kultūros ministerija);
 - 1.17. kontroliuoja, kad sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, kuriame smulkiai aprašoma sužalojimo priežastis ir pobūdis bei pridedama vaizdinė medžiaga (nuotraukos, vaizdo įrašais ir pan.), išsaugotos visos sužalotos muziejinės vertybės dalys ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo;
 - 1.18. kontroliuoja, kad muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų gražinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;
 - 1.19. supažindina rinkinių kuratorius ir / arba rinkinių saugotojus bei kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;
 - 1.20. vizuoja ir kontroliuoja muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;
 - 1.21. vizuoja ir kontroliuoja muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus;
 - 1.22. reguliuoja interesantų skaičių muziejinių vertybių saugyklose;
 - 1.23. kontroliuoja muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistemas;
 - 1.24. leidžia muziejines vertybes konservuoti ir / arba restauruoti tik atitinkamą Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją turintiems ir Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuotiems restauratoriams pagal jų kompetenciją;
 - 1.25. turi teisę stabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, kurie gali pakenkti muziejinėms vertybėms;
 - 1.26. turi teisę nevykdyti muziejaus vadovo įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoti muziejaus vadovą bei steigėją.
 - 1.27. atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą,
 - 1.28. organizuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;
 - 1.29. pagal kompetenciją dalyvauja muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.
2. Vykdo kitus Muziejaus direktoriaus pavedimus.
-