

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Edukatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas.
2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį muziejuje.
3. Žinoti Lietuvos kultūros istoriją (etnografijos bruožus, išmanyti pagrindinius etninės kultūros elementus, lietuvių tautos tradicijas), turėti muziejininkystės profesijos pagrindus ir jų laikytis darbinėje veikloje.
4. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu, muziejaus statutu, direktoriaus įsakymais, reikalingais funkcijoms vykdyti.
5. Mokėti bendrauti su skyriaus kolegomis, kitais muziejaus darbuotojais ir su muziejaus lankytojais.
6. Gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus;
7. Mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą ne mažesniu kaip B2 lygiu.
8. Mokėti dirbti kompiuteriu (internetine naršykle, Microsoft Office);
9. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti;
10. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Edukatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Ruošia naujas temines ekskursijas, edukacinius užsiėmimus.
2. Kvalifikuotai veda temines ir apžvalgines ekskursijas, edukacinius užsiėmimus.
3. Ruošia ir dalyvauja vedant masinius švietimo ir kultūrinius renginius.
4. Nuolat kelia savo kvalifikaciją, domisi naujausiais mokslo, technikos pasiekimais.
5. Praveistas apžvalgines ekskursijas, edukacinius užsiėmimus pažymi specialiaame registracijos žurnale.
6. Teikia pasiūlymus dėl lankytojų aptarnavimo gerinimo.
7. Dirba pagal patvirtintą metinį darbo planą. Už atliktus darbus kas mėnesį, kas ketvirtį ir už metus atsiskaito skyriaus vedėjui.
8. Vykdo kitus žodinius bei raštiškus vadovybės bei skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su muziejaus vykdoma veikla.