

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Informacinių technologijų specialisto pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas.
2. Turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus.
3. Mokėti bendrauti kolektyve.
4. Mokėti anglų, prancūzų ar vokiečių kalbą ne mažesniu kaip B2 lygiu.
5. Išmanyti sistemos Microsoft Windows pagrindus.
6. Išmanyti ir pritaikyti internetines technologijas muziejaus veiklos efektyvumui didinti.
7. Būti darbščiam ir pareigingam.
8. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJOFUNKCIJOS

Informacinių technologijų specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Prižiūri muziejaus kompiuterių programinę įrangą.
2. Šalina kompiuterinio tinklo gedimus.
3. Diegia antivirusines programas, periodiškai atlieka muziejaus kompiuterių išvalymą nuo virusų.
4. Keičia sugedusią aparatūrinę įrangą.
5. Organizuoja kompiuterių taisymą.
6. Atlieka tinklo diegimo darbus naujose darbo vietose.
7. Konsultuoja tinklo vartotojus kompiuterinės technikos ir programų naudojimo klausimais.
8. Kelia savo profesinį lygį.
9. Administruoja Muziejaus kompiuterinį tinklą, atlieka informacinės sistemos aptarnavimo ir, reikalui esant, jos funkcijų tobulinimo bei papildymo programavimo darbus.
10. Administruoja elektroninę Muziejaus bilietų sistemą.
11. Užtikrina sklandų Muziejaus svetainės ir jos turinio valdymo sistemos veikimą.
12. Vykdo kitus žodinius bei raštiškus vadovybės bei skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su muziejaus vykdoma veikla.
13. Metų pabaigoje pateikia metinę darbo ataskaitą.
14. Už atliktus darbus atsiskaito skyriaus vedėjui.