

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

Darbuotojas, einantis Menotyrininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas ir atitinkamo darbo 2 metų patirtį.
2. Tirti meno objektus naudotus sakralinėse erdvėse ir buityje. Tyrimų medžiagą pateikti muziejaus archyvui.
3. Teikti pasiūlymus meno objektų panaudojimui ekspozicijose.
4. Žinoti muziejininko profesijos pagrindus.
5. Žinoti priskirtos muziejinio darbo temos daiktų genezę ir vietą buities kultūros istorijoje.
6. Mokėti įvertinti, tyrinėti, inventorinti muziejinę vertę turinčius daiktus ir pastatus.
7. Mokėti anglų, prancūzų ar vokiečių kalbą ne mažesniu kaip B2 lygiu, dirbti kompiuteriu.
8. Mokėti bendrauti kolektyve ir su muziejaus interesantais.
9. Būti darbščiam, pareigingam.
10. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

## **DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Menotyrininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Turi priskirtą muziejinio darbo temą bei eksponatų grupę.
2. Dirba pagal patvirtintą metinį darbo planą. Už atliktus darbus nustatytu laiku atsiskaito skyriaus vedėjui.
3. Atlieka meno eksponatų mokslinio tyrimo darbą, pildo mokslinius pasus, inventorina ir skaitmenina juos.
4. Mokliškai tyrinėja meno eksponatus. Tyrimų medžiagą pateikia muziejaus archyvui.
5. Dalyvauja rengiant kompleksines ekspozicijas.
6. Pagal priskirtą temą ruošia publikacijas, daro pranešimus ir pristatymus, rengia projektus.
7. Įvairiomis formomis bendrauja su muziejaus lankytojais, propaguojant ir viešinant savo temos eksponatus.
8. Esant reikalui dalyvauja muziejaus renginiuose.
9. Nuolatos kelia savo profesinį lygį panaudodamas naujausius mokslo, technikos, muziejininkystės pasiekimus.
10. Vykdo žodinius bei raštiškus vadovybės ir skyriaus vedėjo nurodymus susijusius su skyriaus veikla.