

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Restauratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba turėti Lietuvos Respublikos Kultūros atestavimo komisijos atestuoto restauratoriaus kvalifikaciją.
2. Būti susipažinusi su LR muziejų įstatymu, LR kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymais, kitais LR įstatymais, Kultūros ministro įsakymu patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, kitais kultūros ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos nuostatais, LR restauratorių etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.
3. Mokėti aprašyti restauravimo darbus, žinoti dokumentavimo tvarką.
4. Žinoti pagrindinius tekstilės istorijos bruožus ir restauravimo būdus.
5. Žinoti pagrindinių medžiagų, taikomų restauravimo praktikoje fizines ir chemines savybes.
6. Žinoti biologinius kenkėjus ir kovos su jais būdais.
7. Žinoti tekstilės eksponatų saugojimo, eksponavimo ir transportavimo taisykles.
8. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.
9. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Restauratoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Konservuoja tekstilės eksponatus:
 - 1.1. Plauna vandeniniais tirpalais ir valo organiniais tirpikliais audinius.
 - 1.2. Valo audinius, dažytus vandeniui arba organiniams tirpikliams neatspariais dažais.
 - 1.3. Valo eksponatus, atliktus mišria technika (audiniai su metalu, oda, popieriumi).
 - 1.4. Šalina įsisenėjusias įvairios kilmės dėmes.
 - 1.5. Balinimo priemonėmis balina audinius.
 - 1.6. Nudažo augaliniais bei cheminiais dažais restauravimui naudojamus siūlus ir audinius.
2. Atstato įvairia technika atliktų tekstilės eksponatų didelius sunykusius plotus.
3. Derina įvairius tekstilės restauravimo metodus.
4. Dubliuoja tekstilės eksponatus.
5. Daro tekstilės eksponatų kopijas.
6. Sistemingai apžiūri eksponatus ir nustato tekstilės eksponatų būklę ir jų restauravimo reikalingumą.
7. Pildo darbų atlikimo aktus.
8. Ketvirčiais atsiskaito už atlikus darbus.
9. Vadovauja siunčiamų į parodas ir kitur eksponatų įpakavimo darbams, atsakingiausia šių darbų dalį atlieka pats, dalyvauja ruošiant parodas ir ekspozicijas.
10. Vykdo žodinius bei raštiškus vadovybės teisėtus nurodymus, susijusius su skyriaus veikla.