

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Restauratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba turėti atestuoto restauratoriaus kvalifikaciją.
2. Būti susipažinusi su LR muziejų įstatymu, LR kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymais, kitais LR įstatymais, Kultūros ministro įsakymu patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, kitais kultūros ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos nuostatais, LR restauratorių etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.
3. Žinoti pagrindinius meninių baldų ir kitų medinių muziejinių vertybių restauravimo reikalavimus.
4. Žinoti restauruojamų medinių eksponatų atlikimo technologiją, sunykimo priežastis.
5. Žinoti medžiagų, taikomų restauravimo praktikoje, savybes ir panaudojimo technologiją.
6. Mokėti aprašyti restauravimo darbų tvarką.
7. Žinoti saugojimo, eksponavimo ir transportavimo taisykles.
8. Žinoti temperatūros ir drėgmės režimo fiksavimo būdus.
9. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam.
10. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Restauruoja, konservuoja medinius eksponatus.
2. Pagal analogiją gamina detales ir daro kopijas.
3. Sistemingai apžiūri medinius eksponatus, nustato eksponatų būklę ir jų restauravimo reikalingumą.
4. Vadovauja siunčiamų į parodas ir kt. eksponatų įpakavimo ir išpakavimo darbams, atsakingiausia šių darbų dalį atlieka pats.
5. Dalyvauja ekspozicijų ir parodų ruošime.
6. Žino biologinius medžio kenkėjus ir kovos su jais būdus.
7. Moka aprašyti restauravimo darbų tvarką, pildo restauravimo/konservavimo aktus.
8. Rašo ketvirčio, pusmečio, metines ataskaitas.