

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Sandėlio (atsargų) vadybininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją.
2. Dirbti su Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema (FVAIS).
3. Išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.
4. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, kaupti, sisteminti ir analizuoti duomenis.
5. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisykles ir jomis vadovautis.
6. Mandagiai ir dalykiškai bendrauti su kolegomis, įstaigos svečiais, paslaugų teikėjais ir pirkėjais.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Sandėlio (atsargų) vadybininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Pagal pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus vykdo gautų materialinių vertybių pajamavimą, saugojimą ir išdavimą materialiai atsakingiems asmenims Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje (FVAIS).
2. Atlieka materialinių vertybių panaudojimo ir nurašymo operacijas FVAIS.
3. Renka ir sistemina duomenis, formuoja ataskaitas FVAIS apie atsargų ir inventoriaus judėjimą.
4. Dalyvauja metinės inventorizacijos darbe.
5. Užtikrina materialinių vertybių apsaugą ir tinkamą buhalterinių dokumentų įforminimą.