

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Kultūrinio kraštovaizdžio skyriaus vedėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu (biologo, miškininko) ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą.
2. Turėti panašaus darbo patirtį.
3. Savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą.
4. Būti pareigingam, darbščiam, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu.
5. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei civilinės ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Kultūrinio kraštovaizdžio skyriaus vedėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Sprendžia jo kompetencijai priklausančius skyriaus veiklos klausimus.
2. Planuoja skyriaus darbą, rengia darbo planus, nustato veiklos plėtojimo ir tobulinimo kryptis, perspektyvas bei strategiją.
3. Kontroliuoja skyriaus darbuotojų darbą bei jo efektyvumą.
4. Rengia darbo ataskaitas apie skyriaus planų vykdymą bei darbuotojų atliktą darbą.
5. Komplektuoja miškotvarkos ir kraštovaizdžio skyrių pagal atitinkamų specialistų reikalingumą numatomiems darbams atlikti.
6. Vykdo sodybų bei artimiausios aplinkos želdinių formavimą.
7. Vykdo sistemingą ir nuolatinę augančių žolių, krūmų šalinimą nuo pastatų.
8. Vykdo pakelių, pamiškių medžių grupių formavimą, šalinimą.
9. Vykdo pamario miškų tvarkymą, prieigų prie marių įrengimą.
10. Organizuoja ir kontroliuoja biologinio turto, bičių ūkio priežiūrą.
11. Tvarko su gyvūnais susijusią dokumentaciją.
12. Pagal miškotvarkos projektą vykdo miško kirtimą, paruošia reikalingą medieną statybos ir restauravimo darbams.
13. Vykdo miško apželdinimo darbus, teritorijos želdinių ir sodų priežiūrą, bei vykdo iškirstos medienos apskaitą, perdirbimą ir pridavimą į sandėlį.
14. Administracijos nurodymu organizuoja gateryje statybos ir restauravimo darbams reikalingo asortimento medienos pjovimą.
15. Rūpinasi miško kirtimo leidimų gavimu.
16. Organizuoja pavasario sėjos, šieno ruošimo, javapjūtės darbus, deklaruoja žemės naudmenų ir pasėlių plotus.
17. Bendradarbiauja su skyriais, organizuojant įvairias šventes ir renginius.