

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Ekspozicijų priežiūros skyriaus vedėjo–vyresniojo fondų ir ekspozicijų saugotojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
2. Turėti 5 metų muziejinio darbo patirtį.
3. Gerai žinoti Kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją.
4. Sugebėti savarankiškai ir laiku atlikti užduotis.
5. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.
6. Būti pareigingam, darbščiam, sąžiningai atlikti pavestą darbą.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Ekspozicijų priežiūros skyriaus vedėjo–vyresniojo fondų ir ekspozicijų saugotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Koordinuoja ekspozicijų konsultantų darbą;
2. Užtikrina kokybišką lankytojų aptarnavimą;
3. Veda darbo apskaitos žiniaraštį;
4. Sudaro materialinės atsakomybės sutartis su naujai priimtais darbuotojais;
5. Aprūpina ekspozicijų konsultantus reikiamu inventoriumi;
6. Vykdo naujai įgyjamų eksponatų apskaitą: matuoja eksponatus, rašo GEK-o, sisteminę, teminę kartotekas, suveda duomenis LIMIS sistemoje;
7. Koordinuoja duomenų suvedimą virtualioje muziejaus rinkinių duomenų saugykloje;
8. Seka naujai priimtų eksponatų įvertinimą, verčių surašymą į visus apskaitos dokumentus;
9. Organizuoja skyriui reikiamų prekių ir paslaugų pirkimą;
10. Vykdo vienkartinis muziejaus direktoriaus ir pavaduotojų įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo;
11. Nuolat kelia kvalifikaciją;
12. Analizuoja skyriaus darbą ir siūlo priemones jam gerinti.