

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis Rinkinių skyriaus vedėjo-vyresniojo muziejininko eksponatų apskaitai pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas.
2. Turėti 5 metų muziejinio darbo patirtį.
3. Gerai žinoti Kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją.
4. Sugebėti savarankiškai ir laiku atlikti užduotis.
5. Būti pareigingam, darbščiam, sąžiningai atlikti pavestą darbą.
6. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Vykdo ir koordinuoja eksponatų apskaitą LIMIS sistemoje ir rašytiniuose apskaitos dokumentuose;
2. Viešina eksponatus LIMIS sistemoje;
3. Dalyvauja Rinkinių komplektavimo komisijos darbe, rašo protokolus;
4. Vykdo naujai įgyjamų eksponatų pirminių aktų apskaitą;
5. Rašo mėnesio, ketvirčio, metines ataskaitas;
6. Veda darbo apskaitos žiniaraštį;
7. Sudaro materialinės atsakomybės sutartis su naujai priimtais darbuotojais;
8. Atlieka išduotų trumpai ir ilgai saugoti eksponatų apskaitą;
9. Užtikrina naujai priimtų eksponatų įvertinimą, verčių surašymą į visus apskaitos dokumentus;
10. Vykdo vadovybės pavestus darbus;
11. Nuolat kelia kvalifikaciją;
12. Pavaduoja direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį fondų saugotoją atostogų ir ligos metu.