

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

Darbuotojas, einantis Valytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Būti sąžiningam, darbščiam.
2. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestas užduotis.
3. Žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos bei sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisykles bei higienos normų reikalavimus.
4. Mokėti naudotis valymo priemonėmis.
5. Žinoti muziejaus administracinio pastato patalpų išplanavimą.

## **DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Sąžiningai atlieka savo pareigas.
2. Palaiko švarą ir tvarką administracinio pastato, esančio adresu S. Nėries g. 6, pirmo, antro aukšto patalpose bei rūsyje.
3. Moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
4. Pavaduoja nesančią valytoją jos ligos, atostogų metu. Nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
5. Darbo dienos pabaigoje tvarkingai palieka darbo įrankius bei visas darbui reikalingas priemones tam skirtose patalpose.
6. Vykdo patalpų atrakinimą, užrakinimą.
7. Esant būtinumui atlieka patalpų valymą teritorijoje.
8. Žiemos metų nuvalo sniegą, pabarsto praėjimo takus, pašalina ledo varveklis nuo pastatų.
9. Pastebėjus vandentiekio, kanalizacijos, elektros gedimą, patalpų sugadinimą nedelsiant praneša skyriaus vedėjui.
10. Už atliktus darbus atsiskaito skyriaus vedėjui.
11. Vykdo žodinius bei raštiškus vadovybės ir skyriaus vedėjo nurodymus susijusius su skyriaus veikla.